

3. Проконтролировать выполнение образовательным учреждением государственных нормативов.

4. Укрепить материально-техническую базу ОУ.

5. Сформировать банк данных по различным направлениям:

- кадровое обеспечение
- методическое
- материально-техническое
- обеспечение безопасности
- укомплектованность ОУ (учащиеся)

### **3. Состав комиссии**

1. Для качественной приемки ОУ сформирована межведомственная районная комиссия.

2. В состав рабочей группы входят специалисты отдела образования, представители отдела управления Роспотребнадзора по РТ в Нурлатском муниципальном районе и г. Нурлат и ОНД по Нурлатскому муниципальному району УНД ГУ МЧС России по Республике Татарстан (по согласованию).

### **4. Алгоритм приемки**

1. Положение о приемке школ на готовность раздается руководителям ОУ.

2. В соответствии с Положением в школе создается комиссия по подготовке школы к новому учебному году.

3. В соответствии с графиком приемки и критериями готовности ОУ рабочая группа принимает ОУ.

4. Результат приемки отражается в Актах готовности.

5. Акт готовности ОУ с приложением оформляются руководителями ОУ в 3 экземплярах, подписывается представителями исполнительного комитета, отдела управления Роспотребнадзора по РТ в Нурлатском муниципальном районе и г. Нурлат и ОГПН Нурлатского муниципального района и г. Нурлат, отдела образования, администрацией ОУ, членами рабочей группы.

6. Акты сдаются вместе с приложением в отдел образования в 1-м экземпляре.

### **• 5. Процедура приемки**

1. Рабочая группа по графику, в соответствии с Положением готовности проводит приемку ОУ.

2. Школа предоставляет документацию в соответствии с критериями готовности ОУ к новому учебному году

- комиссионно принимаются на готовность помещения ОУ:

- учебные классы
- спортивные и актовые залы
- пищеблок
- подвальные помещения
- учебные мастерские
- пришкольный учебно-опытный участок